



**UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI**  
**FACULTATEA DE ARHITECTURĂ NAVALĂ**

Str. Domnească nr.111  
800201 – Galați, România  
Tel.:(+40) 336 – 130 230  
Tel./Fax: (+40) 236 495 400  
E-mail: [secretar.naoe@ugal.ro](mailto:secretar.naoe@ugal.ro)

[www.ugal.ro](http://www.ugal.ro)

Str. Domnească nr. 47  
800008 – Galați, România  
Tel.:(+40) 336 – 130 109  
Tel./Fax: (+40) 236 461 353  
E-mail: [rectorat@ugal.ro](mailto:rectorat@ugal.ro)



## **Procedura pentru repartizarea studentilor din anul I pe grupe**

Prezenta procedură este întocmită în baza următoarelor acte normative:

- a. Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- b. Ordinul MECTS nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- c. Regulamentul de aplicare a sistemului de credite transferabile;
- d. Legea nr. 441/2001;
- e. H.G. nr. 1011/2001;
- f. Legea nr. 224/11.07.2005;
- g. Criteriile și standardele ARACIS de evaluare a programelor de studiu;
- h. Ordinul 651/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților.

De asemenea prezenta procedură este parte integrantă a Cartei Universității și se referă la activitatea universitară a persoanelor care au calitatea de student/student vizitator al Universității „Dunărea de Jos” din Galați, indiferent de tipul programului de studiu pe care îl urmează - de licență (L) sau masterat (M), la forma de învățământ cu frecvență (IF), la distanță (ID) sau cu frecvență redusă (IFR) – și de forma de finanțare a studiilor – la buget sau cu taxă. Prezenta procedura are drept scop repartizarea judicioasă a studenților pe grupe de studiu.

### **Art. 1.**

Respectarea acestei proceduri intră în sarcina secretariatului Facultății de Arhitectură Navală. Decanul, Prodecanul verifică respectarea întocmai a precizarilor prezentei proceduri.

### **Art. 2.**

Studenții anului I vor fi repartizați pe grupe de studii după cum urmează:

- 1 - Numărul de studenți din grupă = număr total de admiși la examenul de admitere / numărul de grupe (din formațiile de studiu);
- 2 - Studenții admiși se ordonează în ordinea mediilor de admitere (secretariat);
- 3 - Studenții vor fi repartizați pe grupe de studii în ordinea mediilor și a grupelor (prima medie la gr. 1, a doua medie la gr. 2, etc.) până la epuizarea numărului de studenți admiși.

### **Art. 3.**

Mutarea studenților între grupe se realizează numai prin înlocuire cu un coleg din grupa unde se pleacă.

Prezenta procedură a fost aprobată de Consiliul Facultății de Arhitectură Navală în data de ...

**Decan,**

**Prof.dr.ing. Costel Iulian MOCANU**



**UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI**  
**FACULTATEA DE ARHITECTURĂ NAVALĂ**

Str. Domnească nr.111  
800201 – Galați, România  
Tel.:(+40) 336 – 130 230  
Tel./Fax: (+40) 236 495 400  
E-mail: [secretar.naoe@ugal.ro](mailto:secretar.naoe@ugal.ro)

[www.ugal.ro](http://www.ugal.ro)

Str. Domnească nr. 47  
800008 – Galați, România  
Tel.:(+40) 336 – 130 109  
Tel./Fax: (+40) 236 461 353  
E-mail: [rectorat@ugal.ro](mailto:rectorat@ugal.ro)



---

## **Procedură pentru repartizarea studenților din anul III pe specializările Arhitectură Navală și Sisteme și Echipamente Navale**

Prezenta procedură este întocmită în baza următoarelor acte normative:

- a. Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- b. Ordinul MECTS nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- c. Regulamentul de aplicare a sistemului de credite transferabile;
- d. Legea nr. 441/2001;
- e. H.G. nr. 1011/2001;
- f. Legea nr. 224/11.07.2005;
- g. Criteriile și standardele ARACIS de evaluare a programelor de studiu;
- h. Ordinul 651/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților.

De asemenea prezenta procedură este parte integrantă a Cartei Universității și se referă la activitatea universitară a persoanelor care au calitatea de student/student vizitator al Universității „Dunărea de Jos” din Galați, indiferent de tipul programului de studiu pe care îl urmează - de licență (L) sau masterat (M), la forma de învățământ cu frecvență (IF), la distanță (ID) sau cu frecvență redusă (IFR) – și de forma de finanțare a studiilor – la buget sau cu taxă. Prezenta procedura are drept scop repartizarea judicioasă a studenților pe grupe de studiu.

### **Art. 1.**

Respectarea acestei proceduri intră în sarcina secretariatului Facultății de Arhitectură Navală. Decanul, Prodecanul verifică respectarea intr-totul precizarilor prezentei proceduri.

### **Art. 2.**

Secretariatul stabilește numărul de grupe / specializare precum și numărul de studenți pe grupe (din formațiile de studiu).

### **Art. 3.**

Studenții anului III vor depune la Secretariatul facultății opțiunea scrisă pentru specializarea AN sau SEN, în termen de 72 de ore de la anunțul oficial (avizier și site) referitor la repartizarea pe specializări. Se va completa cererea tip eliberată de Secretariat (model mai jos).

### **Art. 4.**

Secretariatul ordonează studenții în ordinea mediilor obținute în anii I, II.

### **Art. 5.**

Secretariatul întocmește tabele cu repartiția studenților pe specializări.

**Art. 6.**

Dacă la una din specializări numărul opțiunilor este mai mare decât numărul de studenți pe grupă și specializare, anunțat, atunci distribuția se realizează în ordinea mediilor conform art.4.

**Art. 7.**

Mutarea studenților între grupe se realizează numai prin înlocuire cu un coleg din grupa unde se pleacă.

Prezenta procedură a fost aprobată de Consiliul Facultății de Arhitectură Navală în data de ...

**Decan,**

**Prof.dr.ing. Costel Iulian MOCANU**

**Cerere repartizare pe specializări Arhitectură Navală și Sisteme și Echipamente Navale.**

Subsemnatul, .....,  
student în anul III, solicit repartizarea mea la specializarea (AN / SEN).....

Data:

Semnătura:

**Cerere repartizare pe specializări Arhitectură Navală și Sisteme și Echipamente Navale.**

Subsemnatul, .....,  
student în anul III, solicit repartizarea mea la specializarea (AN / SEN).....

Data:

Semnătura:

**Cerere repartizare pe specializări Arhitectură Navală și Sisteme și Echipamente Navale.**

Subsemnatul, .....,  
student în anul III, solicit repartizarea mea la specializarea (AN / SEN).....

Data:

Semnătura:

**Cerere repartizare pe specializări Arhitectură Navală și Sisteme și Echipamente Navale.**

Subsemnatul, .....,  
student în anul III, solicit repartizarea mea la specializarea (AN / SEN).....

Data:

Semnătura:

**Cerere repartizare pe specializări Arhitectură Navală și Sisteme și Echipamente Navale.**

Subsemnatul, .....,  
student în anul III, solicit repartizarea mea la specializarea (AN / SEN).....

Data:

Semnătura: